

# جدول أعمال اجتماع 9/9/2021 DVE ELAC

## 1. رسالة ترحيب

## 2. مناقشة الغرض من ELAC

- أ. الغرض: اللجنة الاستشارية للغة الإنجليزية (ELAC) هي لجنة على مستوى المدرسة تتكون من أولياء الأمور والموظفين وأعضاء المجتمع الذين يساعدون في تقديم المشورة للمدرسة بشأن برامج وخدمات متعلم اللغة الإنجليزية.
- ب. أعضاء ELAC: يتم منح جميع أولياء أمور متعلمي اللغة الإنجليزية الفرصة ليكونوا جزءًا من ELAC والتصويت لموظفي ELAC. قد يشمل الأعضاء الآخرون المدير والمعلمين والمساعدين المهنيين / المعلمين وأعضاء المجتمع.

## 3. نظرة عامة على مسؤوليات الأعضاء

### أ. مسؤوليات أعضاء ELAC

- اتباع اللوائح المدرسية
- إرسال واستقبال المعلومات حول المدرسة
- تقديم المشورة للمدرسة في تطوير خطة متعلمي اللغة الإنجليزية وخطة الرقابة المحلية وخطة المساءلة (LCAP).
- المشاركة في استطلاعات الرأي المدرسية
- المراجعة والتعليق على إجراءات إعادة تصنيف LEA.
- المراجعة والتعليق على الإخطارات المكتوبة المطلوب إرسالها إلى الآباء والأوصياء.

### ب. مسؤوليات المدرسة

- عقد اجتماعات ELAC ربع السنوية وتسهيلها
- إجراء الانتخابات وتوفير التدريب لضباط ELAC.
- ضمان إكمال جميع الوظائف المطلوبة قانونًا لـ ELAC في كل عام دراسي.
- تزويد أعضاء ELAC بإشعار مسبق بوقت الاجتماع وجدول الأعمال والمعلومات الافتراضية أو الشخصية.
- نشر جداول أعمال ELAC لمدة 72 ساعة مقدمًا
- تسهيل الاتصال بين ELAC واللجنة الاستشارية لأولياء الأمور (PAC).
- الاحتفاظ بجدول أعمال الاجتماعات ومحاضرها وسجل الحضور لجميع اجتماعات ELAC.
- دعم اجتماعات ELAC: تحديد أوقات اجتماعات مناسبة ، وتوفير ترجمة لجميع الإخطارات ، وتوفير الترجمة أثناء الاجتماعات ، وتوفير رعاية الأطفال ، حسب الحاجة.

## 4. انتخاب الرئيس ونائب الرئيس والأمين

- أ. الانتخابات وحقوق التصويت: يجب على الآباء / الأوصياء على متعلمي اللغة الإنجليزية انتخاب أعضاء ELAC. يجب أن يُتاح لأولياء الأمور / الأوصياء على متعلمي اللغة الإنجليزية وأفراد المجتمع فرصة التصويت في الانتخابات.
- ب. مسؤولين ELAC وواجباتهم: ضباط ELAC هم رئيس ونائب رئيس وسكرتير. يجب أن يكون الرئيس ، نائب الرئيس ، أولياء أمور الطلاب دراسي الإنجليزية أو أحد أعضاء المجتمع.

الدور	الواجبات
الرئيس	يرأس جميع اجتماعات ELAC ، وقد يوقع الرسائل والتقارير والاتصالات الأخرى من اللجنة.
نائب الرئيس	يساعد الرئيس ويؤدي واجبات الرئيس في حالة غيابه.
السكرتارية	يحتفظ بجميع السجلات المكتوبة للاجتماعات.

## 5. مكان الاجتماعات: يمكن عقد الاجتماعات بشكل افتراضي أو شخصيًا ، عند توفرها. سيتم تدوين الحضور ومحضر الاجتماع.

## 6. المهمة / الرؤية / نتائج الطالب المتعلم

المهمة: تتمثل مهمة DVE في تعزيز بيئة آمنة تركز على الطالب من خلال توفير علاقات ذات مغزى وخدمات التوافقية لتلبية جميع المستويات والاحتياجات الأكاديمية من خلال التعليم الصارم والمهم.

الرؤية: سوف يتخرج جميع الطلاب بمرونة وثقة ومهارات القرن الحادي والعشرين اللازمة للازدهار في حياتهم المهنية، والمشاركة مع مجتمعاتهم، وعيش حياة ذات مغزى.

نتائج المتعلم الطلابي

- سيكون لدى الطلاب المهارات التأسيسية اللازمة لتطبيق اللغة الإنجليزية والرياضيات في عالم العمل وأن يكونوا أفضل استعداداً لتلبية متطلبات التخرج والدورات الدراسية على مستوى الكلية.
  - سيتم إشراك الطلاب مع مجتمعهم المدرسي.
  - سيكون الطلاب متعلمين مستقلين يبحثون بنشاط عن الموارد التكنولوجية والتعليمية ويستخدمونها.
7. أهداف المدرسة وخطتها

أ. LCAP

- زيادة الأداء الأكاديمي
- سيكتسب الطلاب مهارات للكلية أو الوظيفة
- زيادة استبقاء الطلاب وحضورهم
- زيادة مشاركة أصحاب المصلحة والشراكة المجتمعية

ب. Title I

- تحسين التحصيل الدراسي لمتعلمي اللغة الإنجليزية ورعاية الشباب والطلاب ذوي الدخل المنخفض
- تنفيذ برنامج تعليمي شامل لتلبية الاحتياجات الأكاديمية لجميع الطلاب

ج. منحة ELO

- تمديد الوقت التعليمي
- سد فجوة واحتياجات التعلم
- دعم الطالب المتكامل
- تزويد الطلاب بالتكنولوجيا المناسبة
- دعم الطلاب لتعويض نقص المواد الدراسية
- التطوير المهني للموظفين على الصحة الاجتماعية والعاطفية والاحتياجات الأكاديمية

8. قائمة الشرف ، قائمة المدراء ، استكمال المواد ، وجوائز المعلمين بعد هذا الاجتماع مباشرة

9. الرجاء إكمال استطلاع Google لتقديم ملاحظات وتعليقات في منصب <https://forms.gle/EFui8GB9A3v391s48> ELAC

10. تواريخ وأوقات اجتماع ELAC للعام الدراسي 2021 - 2022:

أ. 21/90/9 ، 21/18/11 ، 22/03/03 ، 22/12/5

ب. وقت البدء: 5:30 مساءً

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/3062138823?pwd=cXBXaHM4ekR4TIkwRDdoR3pCajNVQT09>

Meeting ID: 306 213 8823

Passcode: AJ44